

РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА ВЫСТАВКИ ЗАГОРОДНЫЙ ДОМ 2021

Содержание

Назначение документа	2
График проведения выставки	3
Подробная схема ВЦ «ВДНХ»	4
Правила прохода на территорию выставочного стенда	5
Правила ввоза и вывоза грузов	6
Правила погрузки и разгрузки, хранение грузов	6
Правила доставки международных грузов	6
Характеристики залов	7
Требования к оформлению стендов	7
Полезная информация по участию в выставке	9
<i>Приложения</i>	
Письмо на ввоз и вывоз оборудования и экспонатов	10
Письмо на получение монтажных пропусков	11

Назначение документа

Уважаемый участник!

Благодарим за решение принять участие в выставке
ЗАГОРОДНЫЙ ДОМ 2021

Данное руководство предназначено для сотрудников, отвечающих за общую организацию участия вашей компании в выставке: подготовку документов, доставку грузов, застройку стенда и другие вопросы.

Информация, изложенная в руководстве, позволит наилучшим образом спланировать подготовку и сделать участие в выставке более эффективным, комфортным и простым. Внимательное ознакомление с общими правилами и требованиями, приведенными в настоящем руководстве поможет избежать недоразумений и оптимизировать затраты на участие в выставке.

Информацию, каталоги для заказа технических или рекламных услуг, а также застройки и подвесов можно найти в соответствующих документах:

- Каталог «Выставочные стенды»
- Каталог технических услуг
- Каталог рекламных услуг
- Требования MVK к проектированию и оформлению выставочных стендов

Пожалуйста, обращайтесь к нам по любым вопросам, которые могут возникнуть в ходе подготовки к выставке.



С уважением,
Международная
выставочная компания.

Организатор выставки
ЗАГОРОДНЫЙ ДОМ
2021

График проведения выставки

Период монтажа: 12 октября - 13 октября

	12 октября вторник	13 октября среда
Проход участников и застройщиков	08.00 ¹ – 19.45	08.00 – 19.45 ²
Время работы монтажных ворот для ввоза грузов ¹	08.00 – 19.45	08.00 – 19.45 ²
Монтаж стендов	08.00 – 19.45	08.00 – 19.45 ²
Заезд на оборудованные стенды, заказанные у компании MVK	-	14.00 – 19.45 ²

¹ Сроки монтажа крупногабаритного и тяжелого оборудования необходимо заранее согласовать в Департаменте технического сервиса MVK. Организатор имеют право приостановить застройку отдельных стендов для организации завоза на выставку крупногабаритных экспонатов согласно Графика заезда.

² В 16:00 будет проводиться завершающая уборка проходов. Все стенды должны быть готовы и убраны, проходы освобождены. Все оборудование (экспонаты) должны быть распакованы. Декораторские работы могут продолжаться только в пределах Вашего стенда.

Период работы выставки: 14 октября – 17 октября

	14 октября четверг	15 октября пятница	16 октября суббота	17 октября воскресенье
Проход персонала компаний участников ³	08.00 – 19.00	09.00 – 19.00	09.00 – 19.45 ⁴	09.00 – 19.45 ⁴
Проход посетителей	10.00 – 18.00	10.00 – 18.00	10.00 – 16.00	10.00 – 16.00

³ Вход в павильон разрешен только для экспонентов по бэджам участников выставки. Монтажные работы на стендах вести запрещено, монтажные пропуска недействительны.

⁴ До 19.45 оборудованная площадь должна быть освобождена. Все экспонаты и оборудование должны быть вывезены (за исключением грузов, вывоз которых предусмотрен графиком ввоза/вывоза в другой день). В противном случае дальнейшую ответственность за их сохранность (либо полную утилизацию одноразовых конструкций) несет компания-участник.

Период демонтажа: 17 октября – 18 октября

	17 октября воскресенье	18 октября понедельник
Проход застройщиков	16.00 – 20.00	08.00 – 16.00
Время работы монтажных ворот для вывоза грузов	16.00 – 20.00	08.00 – 16.00
Демонтаж стендов	16.00– 20.00 ⁵	08.00 – 16.00 ⁵
Окончательная уборка. Павильон должен быть освобожден, оборудование и конструкции стендов демонтированы и вывезены	-	16.00 – 20.00 ⁶

⁵ Все строительные материалы, конструкции и крупногабаритный мусор должны быть вывезены с территории ВЦ «ВДНХ» или утилизированы в мусорные контейнеры за счет экспонента или его застройщика.

⁶ Все экспонаты и оборудование должны быть вывезены. В противном случае дальнейшую ответственность за их сохранность (либо полную утилизацию одноразовых конструкций) несет компания-участник.

Схема выставочного центра

Адрес выставочного центра

Павильон 57, ВДНХ
Москва, Проспект Мира, 119с57
129223, Российская Федерация



Правила прохода на территорию выставочного центра

В павильоне 57 ВДНХ организован режим и меры безопасности проводимых на его территории мероприятий.

При планировании своего визита рекомендуем предусмотреть дополнительное время (5 минут) для прохождения процедур безопасности.

Пропускной режим

Существуют 2 вида документов, по которым осуществляется проход участников:

Вид документа	Назначение	Описание
1. Монтажный пропуск	Проход в выставочные залы в периоды монтажа и демонтажа	<p>(за исключением застройщиков) можно получить в офисе Организатора в 57 павильоне в период монтажа выставки. Пропуска монтажников действительны <u>только</u> в период монтажа и демонтажа.</p> <p>Для этого нужно подготовить на бланке Вашей компании письмо в 2-х экз., с указанием компании-экспонента, Ф.И.О. и паспортных данных монтажников.</p>
2. Бедж участника выставки	Проход в выставочные залы в периоды монтажа, работы выставки и демонтажа	<p>Место выдачи Стойка регистрации участников в фойе 57 павильона</p> <p>Период выдачи Начиная с 9.00 часов последнего дня монтажа</p> <p>Необходимые условия получения</p> <ul style="list-style-type: none">– Заполненная не позднее, чем за 21 день до начала выставки форма «Беджи участника» в on-line кабинете участника выставки <p><i>Допускается получение одним представителем всех беджей на компанию.</i></p>

Правила ввоза и вывоза грузов

Въезд/выезд застройщиков При прохождении аккредитации у генерального застройщика ПО «Монтажник» необходимо получить «Бланк – заявку» на приобретение пропусков для въезда автомобилей на территорию ВДНХ в дни проведения монтажа/демонтажа.

- На основании указанного выше «Бланка – заявки» приобрести в «Управлении организации и контроля транспортных потоков ООО «ТД ВВЦ» пропуска.

Въезд/выезд участников выставки на территорию ВДНХ осуществляется платно:

- Во время монтажа/демонтажа по приобретенным на КПП разовым пропускам на однократный въезд/выезд

Въезд на территорию «ВДНХ» в дни работы выставки 14 – 17 октября платный, по пропускам, приобретенным за наличный расчет на КПП ВДНХ.

Правила погрузки и разгрузки, хранение грузов Правила доставки международных грузов

На территории выставочного центра исключительным правом оказания услуг по погрузке, разгрузке и транспортировке грузов с использованием всех видов грузоподъемной, транспортной техники и механизмов имеет компания ДМВ ЭКСПО.

Порядок завоза **крупногабаритных и тяжёлых экспонатов** должен быть заранее согласован с техническим менеджером компании МВК, чтобы избежать ситуации, при которой уже возведенные стенды будут препятствовать доставке экспонатов на нужный стенд.

Погрузо-разгрузочные и такелажные работы

Горбатенко Юрий / Начальник производства

Тел./факс: +7-926-248-56-16

yuri.gorbatenko@dmw-expo.ru

Таможенное оформление и экспедирование выставочных грузов

Адрес: РФ, 129223, Москва, проспект Мира 119, стр. 452, ВДНХ

Пузырников Роман / Сопровождение выставочных проектов

Тел./факс: +7-495-234-56-51 **(в связи с эпидемиологической обстановкой мы не каждый день находимся в офисе и поэтому возможно не сможем ответить по рабочему телефону, лучше писать на e-mail).**

info@dmw-expo.ru

roman.puzyrnikov@dmw-expo.ru

Участникам выставки, которым могут потребоваться услуги по разгрузке\погрузке экспонатов, монтажу оборудования, хранению тары во время проведения мероприятия необходимо заполнить форму заявки и выслать её на e-mail yuri.gorbatenko@dmw-expo.ru. Если в процессе заполнения заявки возникнут вопросы участники выставки могут позвонить на моб. тел. +7-926-248-56-16 Горбатенко Юрию. После получения заявки делается расчёт (Приложение 1 к договору) и высылается обратно заказчику наших услуг для ознакомления с ценой.

В соответствии с правилами 57 павильона ВДНХ самостоятельная погрузка, выгрузка и транспортировка груза с использованием любых видов грузоподъемных и транспортных механизмов и техники, за исключением гидравлических и ручных тележек, запрещена.

За нарушение данного правила администрация взимает штрафы.

Характеристики залов

Высота потолков и нагрузка на пол

Этаж	Высота потолка, м максимальная/минимальная	Максимально допустимая высота застройки, м	Максимальная нагрузка на пол, кг/м ²
1	4,5	4	500

! *Высоту потолка над конкретным стендом можно уточнить у технического менеджера организатора выставки.*

Требования к оформлению стендов

! Дизайн-проект стенда с указанием размеров должен быть согласован с техническим менеджером организатора не позднее, чем за 30 дней до начала периода монтажа.
В случае нарушения требований к стендам организатор имеет право остановить строительство стенда или запретить его эксплуатацию.

! В связи с особенностями выставочной площадки в пределах стендов могут располагаться колонны, люки, электрические шкафы, щитки, точки вывода технических подключений, силовые кабели и трубы диаметром до 50 мм.

! **На все баннеры, которые вы привезете с собой необходимо иметь документы: сертификат о противопожарной обработке, акт изготовителя (лицензия)**

1. Стендом считается часть площади выставочного зала, арендованная участником выставки у организатора. Стенд должен быть оборудован напольным покрытием – ковром, ламинатом или другим покрытием.
2. Стенды, имеющие общие границы с другими стендами, границами экспозиции, либо со стенами павильонов, должны иметь собственные стены по этим границам.
3. Высота стен стендов должна быть не менее 2,5 м. Максимальная высота застройки – 4 м для 1ого этажа.
4. В случае строительства двухэтажного стенда необходимо внести доплату за площадь второго этажа.
5. Стороны стенда, не имеющие стен согласно общему плану экспозиции, не подлежат застройке стенами без согласования с техническим менеджером организатора.
6. Конструкции стендов не должны препятствовать прямому доступу к пожарным гидрантам и стационарным силовым электрощитам, а также загромождать эвакуационные пути

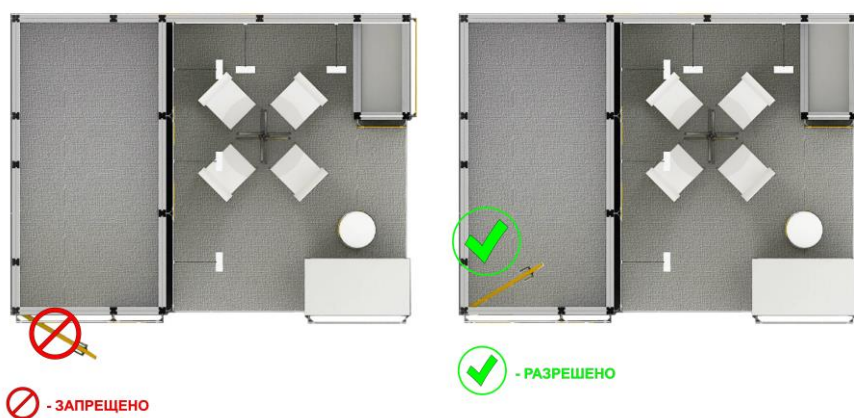
1. Конструкции стенда, светильники, флаги, декоративные элементы, а также экспонаты не должны выходить за пределы арендуемой выставочной площади, за исключением лёгких светильников, расположенных на высоте не менее 4 м от пола.



2. Наружные поверхности конструкций стендов, граничащие с соседними стендами и видимые со стороны проходов либо со стороны соседних стендов, должны быть белого цвета. Нанесение на эти поверхности надписей и изображений не разрешается.



3. Дверные проемы, выходящие в проходы между стендами, не могут быть оборудованы распашными дверями, открывающимися в сторону прохода.



Полезная информация по участию в выставке

! Участники и организаторы выставки, а также застройщики, подрядчики и прочие лица на территории ВДНХ обязаны соблюдать [«Основной регламент ВЦ ВДНХ»](#)

Аккредитация стендов на площади для самостоятельной застройки

Экспертиза проектно-технической документации выставочных стендов («технический контроль») – это обязательная процедура выставочного комплекса. Эта процедура касается исключительно компаний-застройщиков выставочных стендов и проводится на возмездной основе. Все компании-застройщики выставочных стендов обязаны пройти аккредитацию и получить Акт допуска к работам.

Весь список документов вы можете найти по ссылке: <http://www.montazhnik.ru/proverka-tehnicheskikh-dokumentov.htm>

Без согласования Организатором, проекты стендов в отдел технического контроля ООО «ПО «Монтажник» приниматься не будут.

На стендах, заказанных через MVK, не допускается:

- Использование собственного осветительного оборудования без согласования с «ПО Монтажник»
- Эксплуатация бытовых удлинителей
- Самостоятельное внесение изменений в конструкции стенда
- Самостоятельная оклейка поверхностей стенда
- Совершение любых действий, которые могут повлечь за собой порчу арендованного оборудования

Сохранность экспонатов и оборудования стенда

В периоды монтажа и демонтажа с 8:00 до 19:45 ответственность за сохранность экспонатов, оборудования и личных вещей, находящихся на стендах, возложена на участников выставки. В указанные сроки и время рекомендуем обеспечить постоянное присутствие представителей участников на стендах. В период с 19:45 до 08:00 входы в залы опломбированы и находятся под охраной 57 павильона.

В период работы выставки с 9:00 до 19:00 (в первый день выставки – с 8:00) ответственность за сохранность имущества, находящегося на стендах, возложена на участников выставки. В период с 19:00 до 09:00 входы в залы опломбированы и находятся под охраной ВЦ «ВДНХ».

Страхование рисков

Организатор выставки в соответствии с договором на участие в выставке осуществляет страхование имущественных интересов участников.

Если произошел страховой случай, участнику необходимо незамедлительно уведомить об этом организатора и получить у него консультацию по возможности и обстоятельствам открытия страхового дела.

Уровень шума

Уровень шума на стендах не должен превышать 75 дБ. При появлении жалоб со стороны других участников выставки организатор вправе отключить источник шума.

Потенциально опасные экспонаты

При демонстрации экспонатов, которые из-за своей конструкции или свойств могут быть источником опасности для участников и посетителей выставки, необходимо использовать защитные ограждения.

Уборка

В течение работы выставки Организаторами осуществляется общая уборка павильона. Каждый день по окончании работы выставки весь мусор (в т.ч. корзины) выставляются в проход между стендами. Поддержание стендов в чистоте обеспечивается экспонентами. Участники выставки могут заказать уборку стенда у Организаторов.

Приготовление пищи на стенде

Приготовление пищи на стенде запрещено.

Письмо на ввоз / вывоз оборудования и экспонатов Application for entry/exit exhibitions goods

Выставка _____
Exhibition _____

В дирекцию выставки
to the Event Direction

Компания _____ Павильон _____ Зал _____ Стенд _____
Company Pavilion Hall Stand

Страна _____
Country

Просим разрешить ввоз (с последующим вывозом) следующего оборудования и экспонатов Российского производства и/или иностранного производства, прошедших таможенную очистку:

We apply for a permit to bring in and bring out the following custom cleared exhibits and stand materials.

№	List of exhibits / Наименование	Quantity / Количество
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ответственный за противопожарную безопасность на стенде: _____
Responsible for Fire safety on the stand (Ф.И.О., контактный телефон / Name, mobile)

Ответственный за технику безопасности на стенде: _____
Responsible for Health&Safety on the stand (Ф.И.О., контактный телефон / Name, mobile)

Руководитель: _____ / _____

Person in charge: _____
Подпись / Signature Ф.И.О. / Name

М.П.

« _____ » _____ 202_ г.

Письмо на получение монтажных пропусков

НА БЛАНКЕ КОМПАНИИ-УЧАСТНИКА

В ВЦ «ВДНХ»

Выставка _____

_____ (название компании)

_____ (адрес, телефон, e-mail)

Для монтажа выставочного оборудования и экспонатов _____
(номера стендов и их площадь в кв. м.)

На выставке _____, просим разрешить допуск
следующего персонала:

№	фамилия, имя, отчество	паспортные данные

Ответственный за технику безопасности на стенде: _____
(Ф.И.О., контактный телефон)

Ответственный за противопожарную безопасность на стенде:

_____ (Ф.И.О., контактный телефон)

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.